



OnePlan pour l'Éducation

Plan de Leçon – Fête de la Musique

Bonjour et bienvenue ! Si vous êtes ici, c'est que vous souhaitez participer à la compétition OnePlan, pour tenter de gagner un produit de la boutique Paris 2024.

Vous avez jusqu'au vendredi 5 avril 2024 pour participer !

Le but est simple, planifiez la Fête de la Musique dans la ville de votre choix. Pour cela, nous vous invitons à créer un compte OnePlan gratuitement. Avec le compte gratuit OnePlan, vous aurez la possibilité de planifier

Pour participer, veuillez suivre les étapes suivantes:

Etape 1 : Créez votre compte gratuit OnePlan

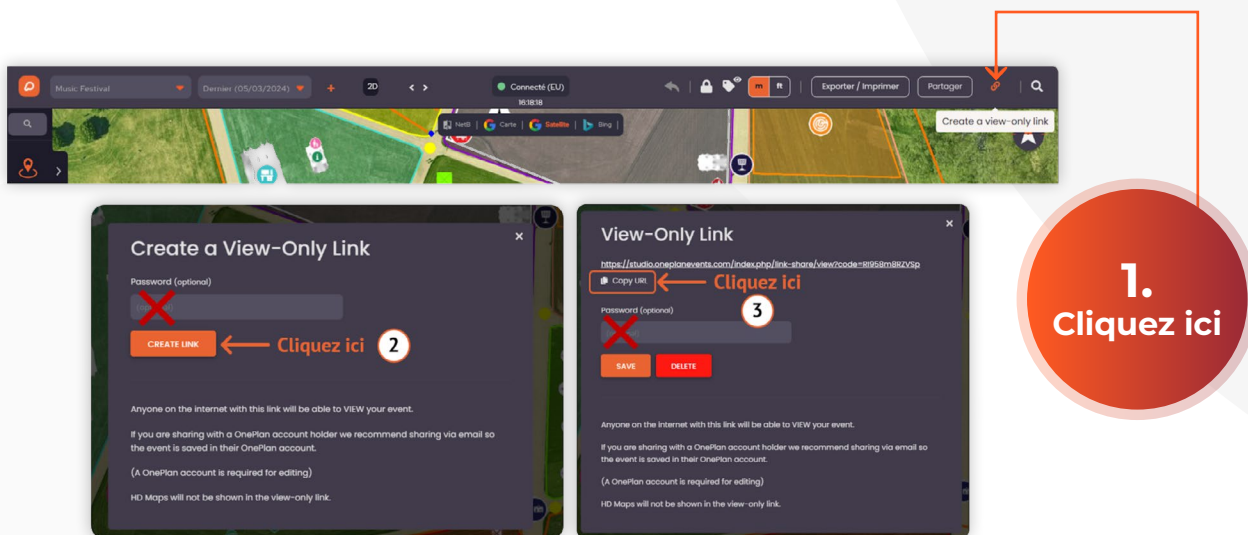
Voici le lien pour créer votre compte : Signup - OnePlan Studio Planner (oneplanevents.com)

Etape 2 : Suivez les instructions

Consignes : Créez votre événement dans un espace extérieur en suivant les indications listées dans le tableau ci-dessous. **Attention, vous devez planifier votre événement en plaçant moins de 100 objets.**

Etape 3 : Envoyez votre plan

Une fois votre planification terminée, générez le lien de partage depuis OnePlan (explication ci-dessous) et envoyez ce lien à l'adresse email : etudiants@oneplanevents.com. **Les plans envoyés après le vendredi 5 avril 2024 ne seront pas comptabilisés.**



Instructions:

Veillez noter que la détermination de la capacité d'un site nécessite l'évaluation de nombreux facteurs distincts ; certains dépassent le cadre de ce tutoriel, les chiffres inclus ici sont uniquement à des fins illustratives.

TÂCHE 1 – CRÉEZ VOTRE SITE ÉVÉNEMENTIEL	
Tâche	Instructions OnePlan
<p>a. Depuis le tableau de bord principal OnePlan, créez un nouvel événement et sélectionnez l'emplacement urbain que vous souhaitez utiliser.</p>	<p>Cliquez sur "+ Nouvel événement", remplissez les détails de l'événement puis cliquez sur "Créer un Événement"</p>
<p>b. Pensez à l'espace dont vous aurez besoin pour organiser une fête de la musique. Vous devrez prendre en compte les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transport public • Parking • Accès au site pour le personnel et les commerçants • Topographie du terrain 	<p>Cherchez sur la carte un emplacement adapté pour votre événement</p>

TÂCHE 2 – ZONE DU FESTIVAL ET CLÔTURE PÉRIMÉTRIQUE	
Tâche	Instructions OnePlan
<p>a. Maintenant que vous avez votre espace, utilisez l'outil de zone pour dessiner un espace pouvant accueillir environ 5000 participants. Ce ne sera que la zone client, et vous aurez besoin de plus d'espace pour les coulisses, la restauration et d'autres zones pour le personnel.</p>	<p>MENU DE GAUCHE: Zones, routes et accès > Zones</p>
<p>b. Réglez maintenant la personne par mètre carré dans les options de l'outil. Prévoyez 2 personnes par mètre carré et ajustez l'espace ci-dessus pour respecter cela.</p>	<p>MENU DE DROITE: Measure Crowd Area > People per Square m/ft</p>
<p>c. Maintenant que vous avez défini votre espace public, utilisez l'outil de barrière pour tracer la clôture périmétrique extérieure à l'aide de clôtures Heras. Ceci sera beaucoup plus grand que l'espace réservé au public. (Vous pouvez toujours revenir pour modifier cela plus tard si vous devez l'ajuster)</p>	<p>MENU DE GAUCHE: Infrastructure > Barrières / Clôtures > Heras / Clôture de périmètre</p>

TÂCHE 3 – ZONE DE LA SCÈNE

Tâche	Instructions OnePlan
a. Ajoutez une scène face à votre zone principale du public de par exemple 24m de long et 12m de large. Vous pouvez ajuster la taille dans le MENU DE DROITE à l'adapter à votre espace.	MENU DE GAUCHE: Infrastructure > Structures > Étape
b. REMARQUE: Vous devriez placer la scène de manière à ce que la zone des coulisses soit proche d'une route pour un accès facile.	MENU DE DROITE: ajuster la longueur et la largeur
c. Ajoutez une enceinte PA de chaque côté de la scène	MENU DE GAUCHE: Infrastructure > AV Audio-visuel AV > Haut-parleur de sonorisation
d. Ajoutez un générateur dans les coulisses à côté de la scène	MENU DE GAUCHE: Infrastructure > Électrique > Générateurs
e. Ajoutez une ligne de barrière Mojo / pour la foule devant la scène.	MENU DE GAUCHE: Infrastructure > Barrières / Clôtures > Barrières Mojo/Scène
f. Ajoutez 4 cabines vertes dans les coulisses pour servir de loges.	MENU DE GAUCHE: Infrastructure > Cabines > Cabines Verte
g. Ajoutez une remorque de toilettes dans votre zone de coulisses	MENU DE GAUCHE: Infrastructure > Toilettes > Remorque de toilette
h. Ajoutez une tente Clearspan de 24m de long et 12m de large dans les coulisses pour l'utilisation de la production. Vous pouvez ajuster la taille dans le MENU DE DROIT	MENU DE GAUCHE: Infrastructure > Chapiteaux > Tente Clearspan

TÂCHE 4 – FESTIVAL ACCESS AND EGRESS POINT

Tâche	Instructions OnePlan
REMARQUE: a, b et c sont liés les uns aux autres, donc vous pourriez vouloir considérer les trois avant d'ajouter quoi que ce soit à votre plan.	
a. Placez 5 points de contrôle de sécurité où les participants entreront sur le site du festival. Ceux-ci correspondront aux itinéraires pédestres en b.	MENU DE GAUCHE: Infrastructure > Sécurité et sécurité > Point de contrôle de sécurité
b. Marquez les itinéraires pédestres depuis les points de dépose des transports en commun et les parkings (voir c.)	MENU DE GAUCHE: Zones routes et accès > Itinéraires Piétons Option 1 ou 2.
c. Délimitez une ou plusieurs zones de parking pour le stationnement des voitures avec accès par une route locale. Vous pouvez choisir d'utiliser une zone herbeuse adjacente par exemple.	MENU DE GAUCHE: Zones routes et accès > Aires de stationnement
d. Ajustez la circulation de la zone de stationnement pour qu'elle soit bidirectionnelle et utilisez 2 personnes par voiture. Les parkings doivent pouvoir accueillir au moins 2 000 voitures. REMARQUE: Il se peut que vous deviez ajuster la taille du parking ou ajouter des parkings supplémentaires et des itinéraires pédestres en fonction de l'espace disponible.	MENU DE DROITE: Flow et People per car.

TÂCHE 5 – AUTRES INFRASTRUCTURES

Tâche	Instructions OnePlan
a. Placez 4 points restaurants autour de votre site de festival pour que les participants puissent y accéder	MENU DE GAUCHE: Infrastructure > Nourriture et boisson > Fast food/restaurant
b. Installez 2 points de vente de boissons autour de votre site de festival pour que les participants puissent y accéder	MENU DE GAUCHE: Infrastructure > Nourriture et boisson > Point de Vente Boissons
c. Placez 3 toilettes temporaires autour de la zone des participants. Choisissez l'emplacement pour permettre un accès facile pour le nettoyage	MENU DE GAUCHE: Infrastructure > Toilettes > Toilettes (temporaires)
d. Ajoutez quelques tables de pique-nique à proximité de vos points de vente F&B pour que les participants puissent s'asseoir.	MENU DE GAUCHE: Suite > Meubles > Table de pique-nique personnalisée

TÂCHE 6 – PLANIFICATION DU PERSONNEL

Tâche	Instructions OnePlan
a. En utilisant l'outil de gestion des effectifs correspondant, placez le personnel suivant selon l'endroit où vous pensez qu'ils sont nécessaires : • agents de sécurité • bénévoles • membres du personnel médical • chef d'équipe	MENU DE GAUCHE: Main d'oeuvre >

Il y a des éléments supplémentaires que vous pourriez devoir considérer pour ce type d'événements, nous vous encourageons à explorer les différents éléments dans le menu gauche de OnePlan et à développer davantage votre propre plan de site, nous vous suggérons de prendre en compte les domaines suivants :

1. Infrastructure de sécurité
2. Exigences en matière de premiers secours
3. Stations d'eau
4. Outils de gestion des foules (par exemple, systèmes de file d'attente)
5. Nourriture et boissons
6. Installations pour le bien-être du personnel
7. Gestion des déchets

Pour évaluer votre plan de site, nous utiliserons les six critères suivants.

Conception et Placement des Scènes: Recherchez un positionnement réfléchi des scènes pour minimiser les interférences sonores entre elles, en tenant compte de la direction du son et des zones du public. Cela est crucial pour assurer une expérience auditive optimale pour chaque participant, sans conflit sonore entre les différentes scènes.

Zones pour le Public: Évaluez comment les espaces pour le public sont conçus pour la visibilité, le confort, et la sécurité, y compris les mesures de contrôle de la foule et les itinéraires de sortie d'urgence. Une bonne planification des zones pour le public garantit que tous les participants peuvent profiter des performances en toute sécurité.

Accessibilité: Assurez-vous qu'il y a des dispositions pour les participants en situation de handicap, incluant des zones de visionnement accessibles, des toilettes, et des chemins d'accès. L'accessibilité est essentielle pour permettre à tous les participants de profiter pleinement du festival.

Plans de Sécurité et d'Urgence: Évaluez la présence de sorties d'urgence clairement marquées, de stations de premiers secours, et de plans pour les situations d'urgence (par exemple, événements météorologiques, incendies). La préparation à divers scénarios d'urgence est vitale pour la sécurité des participants.

Zones Alimentaires et de Boissons: Vérifiez si les zones alimentaires et de boissons sont stratégiquement situées pour minimiser la congestion, avec des considérations pour une variété de besoins alimentaires. Les bonnes options alimentaires et de boissons améliorent l'expérience du festival et réduisent les files d'attente.

Installations Sanitaires: Cherchez une provision adéquate de toilettes, y compris leur distribution sur le site pour prévenir la surpopulation et garantir l'hygiène. Des installations sanitaires suffisantes sont cruciales pour le confort et l'hygiène des participants.

Retrouvez les tutos OnePlan sur la page suivant : [base de connaissance OnePlan](#)